

ЧПОУ «АВТОШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛ-ПОКРОВСК»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>12</u> от « <u>16</u> » <u>03</u> 2019 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Б.В.Копейкин ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № <u>2</u> от « <u>17</u> » <u>03</u> 2019 г.
--	--

Положение

о порядке разработки и согласования локальных нормативных актов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов (далее ЛНА) по вопросам регулирования правового положения, должностных обязанностей работников определяет основные требования к процедуре разработки проектов ЛНА должностными лицами ЧПОУ «АВТОШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛ-ПОКРОВСК» (далее Учреждение), порядку их принятия, внесении в них дополнений и изменений, а так же основные требования к содержанию ЛНА Учреждения.
- 1.2. Действие настоящего положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые органами управления Учреждения ЛНА, права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные приравненные к ним акты, устанавливающие нормы и правила общего характера, предназначенные для регулирования управленческой деятельности Учреждения

2. Виды ЛНА, регулируемых настоящим Положением

- 2.1. На основе настоящего Положения в Учреждении разрабатываются и применяются внутренние документы, устанавливающие нормы и правила общего характера, предназначенные для регулирования педагогической, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.
- 2.2. Предусмотренный Уставом Учреждения перечень локальных нормативных актов, не является исчерпывающим: могут приниматься другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, либо конкретизирующие уже имеющиеся акты.

3. Порядок разработки и согласования ЛНА

- 3.1. Разработка ЛНА производится:
 - первоначально – после вступления в силу настоящего Положения в порядке, предусмотренном настоящим разделом;
 - в случаях, предусмотренных п.п 5.2. и 5.4. настоящего Положения. Органы компетентные принимать решение о разработке и принятии ЛНА:
 - Директор Учреждения;Указанные в п.п. 3.2. должностные лица, принявшие решение о разработке ЛНА вправе поручить подготовку проекта ЛНА соответствующему должностному лицу, либо разработать проект самостоятельно. Разработанный ЛНА подлежит согласованию и регистрации в структурном подразделении по учебной работе.
- 3.2. Органы компетентные вносить предложения во разработку ЛНА и предоставлять их проекты:
 - Структурное подразделение по учебной работе;
 - Руководитель Учреждения.

3.3.Общий порядок первичной разработки ЛНА по вступлении в силу настоящего положения, ЛНА разрабатываются в соответствии с настоящим Положением, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а так же конкретными направлениями деятельности подразделений и обязанностями работников с учетом специфики Учреждения . Типовые квалификационные характеристики по должностям рабочих и служащих разрабатываются руководителем структурных подразделений и предоставляются в отдел кадров. Проекты Положений о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются руководителями этих структурных подразделений. После согласования проектов ЛНА с педагогическим советом на предмет их соответствия с настоящим положением и положениями законодательства ,иным обязательным нормативам, а равно объёму задач, прав и обязанностей исходя из структуры Учреждения, проекты ЛНА представляются на утверждение директору Учреждения.
ЛНА составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале)

4. Порядок изменения и отмены ЛНА

4.1. ЛНА могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объёме акта- путем утверждения нового ЛНА.

4.2.ЛНА подлежит изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- Реорганизация Учреждения ,либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности соответствующих структурных подразделений;

- Изменение законодательства РФ, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением в смысле настоящего Положения понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объёма знаний. Полномочий и ответственности работников, представляющих Учреждения в отношениях с государственными органами и сторонними организациями.

4.3. В случаях, предусмотренных п. 5.2. положения новый ЛНА должен быть принят не позднее срока ,установленного законодательством РФ ,нормативами, либо иными ЛНА Учреждения , а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменения ЛНА.

4.4. ЛНА могут быть изменены досрочно:

- В случае внесения изменений в учредительные документы Учреждения;

-Для приведения в соответствие с изменениями в централизованном порядке нормативами о труде.

4.5. Отмена ЛНА производится с соблюдением правила, предусмотренного п.4.1. настоящего Положения.